

Telefoon
KvK-nummer

E-mail n.t.b.

Contractnummer n.n.b. Contactpersoon Maarten Rutgers
Contractdatum n.n.b. Telefoon +31 (0)6 46 64 57 89
E-mail mrutgers@heijmans.nl

PROJECTOVEREENKOMST (ONDER)AANNEMING

Onderwerp contract	Realisatie bestek 2022-031 Vijfsluizen Vlaardingen		
Projectnummer + -naam	G.104192, Vlaardingen, Vijfsluizen		
Projectadres	Vijfsluizen		
Projectleiding	C. Ahaloui	tel. +31 (0)6 52 44 27 72	e-mail cahaloui@heijmans.nl
Uitvoering	M. Rutgers	tel. +31 (0)6 46 64 57 89	e-mail mrutgers@heijmans.nl
Correspondentieadres Opdrachtgever:		Factuuradres Opdrachtgever:	
Heijmans Vastgoed B.V.		Heijmans Vastgoed B.V.	
Postbus 2		Afdeling Administratie	
5240 BB ROSMALEN		Postbus 276 5240 AG ROSMALEN	
KvK: 16086625 btw-nr: NL.8014.49.716.B.01		CA-Vastgoed@heijmans.nl	

De ondergetekenden:

Heijmans Vastgoed B.V., gevestigd te ROSMALEN, hierna te noemen Opdrachtgever, vertegenwoordigd door D.J. Laheij en L. Zuidwijk.

, gevestigd te , hierna te noemen Opdrachtnemer, vertegenwoordigd door n.t.b..

Hierna gezamenlijk ook wel aan te duiden als Partijen.

Contractafspraken zijn op n.t.b. per e-mail gemaakt door M. Rutgers, Projectcoördinator GOB, namens de Opdrachtgever en door n.t.b., n.t.b., namens de Opdrachtnemer.

Definities

In deze Projectovereenkomst wordt verstaan onder:

Arbeidskracht

Medewerkers van Opdrachtnemer en door hem ingeschakelde derden (zoals onderaannemers, opdrachtnemers, leveranciers) en/of medewerkers die door of via een of meerdere derden ter beschikking worden gesteld.

Hoofdaannemingsovereenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Principaal.

Principaal

De opdrachtgever volgens de Hoofdaannemingsovereenkomst.

Project

De opdracht zoals omschreven in de Hoofdaannemingsovereenkomst.

Projectovereenkomst

Deze Projectovereenkomst omschrijft een opdracht voor het verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden.

Werkzaamheden

Alle werkzaamheden die door de Opdrachtnemer in het kader van deze Projectovereenkomst dienen te worden uitgevoerd.

Partijen hebben de volgende bindende afspraken gemaakt voor het Project vermeld op het voorblad:

De opdracht / Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal in opdracht van Opdrachtgever zorgdragen voor:

Realisatie bestek 2022-031 Viifsluizen Vlaardingen

De opdracht inclusief bijbehorende werkzaamheden is op basis van:

- Bestek met de volgende gegevens:
Datum bestek:
Besteknummer: ARC-2022-031 hoofdstuk(ken):
alle
- Bescheiden / documenten:
zie aanbestedingsdocumenten
- Uitgebreide opdrachtoomschrijving, zie bijlage.

2. Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren producten en/of systemen c.q. Werkzaamheden voldoen aan de prestatie-eisen van het Bouwbesluit en Besluit bodemkwaliteit. De Opdrachtnemer zal zich laten informeren omtrent de toepassing van zijn producten en/of systemen en verplicht zich tot het schriftelijk vooraf melden aan Opdrachtgever indien niet aan het Bouwbesluit zal of kan worden voldaan.
3. Uitsluitend de Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V. van 1 mei 2020 (hierna te noemen: "Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden" of "Inkoopvoorwaarden"), zijn op deze Projectovereenkomst van toepassing voor zover daar in deze Projectovereenkomst niet van is afgeweken.
Een gedrukt exemplaar van deze Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden is bijgevoegd als bijlage van deze Projectovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen het bepaalde in deze Projectovereenkomst en de Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden is het bepaalde in deze Projectovereenkomst van toepassing.
4. Toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden is

uitdrukkelijk uitgesloten.

5. Voor zover het door de Opdrachtnemer niet naleven van zijn contractuele dan wel wettelijke verplichtingen ten gevolge zou hebben dat de Opdrachtgever door derden (waaronder begrepen de Principaal) aansprakelijk wordt gesteld of boetes worden opgelegd, verplicht de Opdrachtnemer zich hierbij de Opdrachtgever voor alle gevolgen van deze aansprakelijkheid of boetes te vrijwaren.

Van toepassing zijnde (contract)documenten

Indien (contract)documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Projectovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde waarbij het document hoger in de opsomming geldt boven het opvolgende document:

- Onderhavige Projectovereenkomst met bijlage(n).
- Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V. van 1 mei 2020

Wijziging van en aanvullingen op de Projectovereenkomst

1. Wijzigingen van en eventuele aanvullingen op deze Projectovereenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 zullen Partijen, indien zich na ondertekening van de Projectovereenkomst wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien een en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Projectovereenkomst, dienaangaande andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen blijven.

Prijs

1. De aanneemsom van het aan de Opdrachtnemer opgedragen werk is n.t.b.
Zegge:
2. Prijzen zijn exclusief btw en vast tot einde werk.
3. Meer- en minderwerk
 - a. Meerwerk is niet van toepassing tenzij er goedkeuring is gegeven door Opdrachtgever. Tevens dient er een schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever te zijn overeengekomen
 - b. Meer- en minderwerk moet inclusief gespecificeerde prijsopgave binnen 10 werkdagen door de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de Opdrachtgever anders vervalt het recht tot indienen van meerwerk.
 - c. Alle door Opdrachtgever goedgekeurde meer- en/of minderwerk dient Opdrachtnemer per bouwblok-/deel op een verzamelstaat te vermelden en na goedkeuring door de projectleiding van Opdrachtgever afzonderlijk te factureren.
 - d. De totale afrekening van het meerwerk zal na oplevering van het gehele Project door Opdrachtgever aan de Principaal plaats vinden.
Tussentijdse verrekeningen van meerwerk worden niet geaccepteerd.
4. Opdrachtnemer is verplicht tot het kosteloos herstellen van afgekeurde onderdelen indien de oorzaak van de afkeur te wijten is aan de Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk, in overleg met Opdrachtgever, om vast te stellen of de weersomstandigheden al dan niet geschikt zijn om zijn of haar Werkzaamheden op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren. Kosten als gevolg van het door weersomstandigheden niet kunnen werken zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij in deze Projectovereenkomst hierover expliciet andere afspraken zijn gemaakt.
6. Prijsstijgingen en extra kosten kunnen alleen voor vergoeding in aanmerking komen indien deze vooraf schriftelijk gecommuniceerd zijn aan Opdrachtgever en schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening bij het uitvallen van elektriciteit, gas, water e.d.

Facturering en betaling

1. Facturen dienen via e-mail of per post te worden verzonden naar eerder genoemd factuuradres.
2. Mits de Projectovereenkomst ondertekend retour gezonden is en de factuur voldoet aan alle in deze Projectovereenkomst genoemde vereisten, zal na datum ontvangst van de factuur de betaling plaatsvinden binnen dagen. Facturen die niet voldoen aan deze vereisten worden niet in behandeling genomen en worden geretourneerd.
3. Alle facturen dienen, buiten de wettelijke factuurvereisten, voorzien te zijn van:
 - Contractnummer: n.n.b.
 - Contractdatum: n.n.b.
 - Projectnaam: Vlaardingen, Vijfsluizen
 - Contactpersoon Opdrachtgever: Maarten Rutgers
 - Btw-nummer Opdrachtgever: NL8014.49.716.B.01
 - Omschrijving van de betreffende werkzaamheden
 - Totaalbedrag van de opdracht
 - Reeds gefactureerde bedrag
 - Thans te factureren bedrag
4. Facturering volgens onderstaande termijnregeling:

Planning

Planning altijd in overleg met de uitvoering van de Opdrachtgever.

Verwachte startdatum:

Opleverdatum: conform bestek ARC-2022-031

Veiligheid

1. Partijen zullen alles in het werk stellen om de veiligheid van projectmedewerkers, ketenpartners en de omgeving van het Project te waarborgen en het veiligheidsbewustzijn te vergroten. Tevens stimuleren Partijen dat alle betrokkenen proactief handelen ten aanzien van veiligheid. Alle (project) medewerkers van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer conformeren zich aan de Heijmans houding- en gedragsregels. Deze zijn te vinden op www.geenongevallen.nl.
2. Onderdeel van de Veiligheids gedragsregels vormt de Generieke Poort Instructie (GPI). De medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats of op een bouwlocatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van het Generieke Poort Instructie certificaat dat kan worden verkregen via de link <https://gpi.explainsafe.nl> (kies de film die aansluit bij de uit te voeren werkzaamheden) en dit certificaat op verzoek van Opdrachtgever te tonen. Het certificaat dient vóór de uitvoering van de werkzaamheden te worden verkregen. De medewerker die niet in het bezit is van dit certificaat zal de toegang tot de bouwplaats worden onttrokken.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn betreffende Arbeidskrachten over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden en beschikken over het vereiste certificaat Generieke Poort Instructie.
4. Het behalen van het GPI dient buiten de werkzame uren voor Opdrachtgever plaats te vinden.
5. Opdrachtgever ziet op al haar projecten streng toe op de naleving van de veiligheidsinstructie. Er zal sprake zijn van een 'zero tolerance' beleid ten opzichte van het VGM-deelplan en/of KAM plan. Indien van toepassing is een verdere uiteenzetting hierover opgenomen in het, als bijlage toegevoegde, VGM-deelplan dat onderdeel uitmaakt van deze Projectovereenkomst.

Stofvrij werken

Opdrachtnemer zal gedurende zijn Werkzaamheden voldoen aan de wettelijke gestelde eisen m.b.t. het stofvrij werken en veiligheid en treft hiervoor zelf de benodigde maatregelen.

Als Opdrachtnemer zelf geen beschermende maatregelen neemt (voor zijn eigen werkzaamheden) om te voldoen aan de eisen omtrent stofvrij werken, waarschuwt Opdrachtgever de Opdrachtnemer. Bij de tweede

waarschuwing volgt een schriftelijke bevestiging. Na de schriftelijke waarschuwing is Opdrachtgever bevoegd zelf extra beschermende maatregelen te treffen (voor werkzaamheden Opdrachtnemer) op kosten van de Opdrachtnemer.

Certificaten

1. Opdrachtnemer verklaart in het bezit te zijn van hieronder genoemde certificaten, welke dienen te voldoen aan product- c.q. procescertificatie van door de Raad van Accreditatie erkende certificerings- en attest verstreckende instellingen. Kopieën van de certificaten dienen voor ondertekening van deze Projectovereenkomst in het bezit te zijn van Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het bevoegd gezag een aanvaardbaar bewijs, desgewenst middels een separate schriftelijke garantieverklaring, te leveren dat de bouwstoffen / materialen voldoen aan de in lid 1 bedoelde eisen. Of zoveel eerder als op grond van de geldende regelgeving is vereist dan wel door de Principaal van Opdrachtgever wordt geëist.
3. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in lid 1 en lid 2 bedoelde verplichtingen is hij jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkomingen. Hieronder ook begrepen de aansprakelijkheid inzake afkeuring na verwerking (conform Handhavingprotocol Besluit bodemkwaliteit).

C.A.R.-verzekering

zie aanbestedingsdocumenten

Diverse Wet- en regelgeving

1. Op deze Projectovereenkomst zijn de wettelijke bepalingen inzake Inleners- en Ketenaansprakelijkheid van toepassing.
2. Voor ieder uur dat volgens de door Opdrachtnemer te overleggen mandagenregister op de bouwplaats is gewerkt, zal wegens de door Opdrachtnemer verschuldigde loonheffing en premie werknemersverzekeringen door Opdrachtgever een bedrag worden gestort op de G-rekening van Opdrachtnemer.
Het bedrag aan loonkosten bedraagt 35% van het vermelde factuurbedrag. Het bedrag te storten op de G-rekening, bedraagt 35% van de loonkosten. Indien en voor zover zou blijken dat Opdrachtnemer gehouden is om per gewerkt uur een hoger bedrag aan loonheffing en premie werknemersverzekeringen af te dragen, heeft Opdrachtgever het recht om het op de G-rekening te storten bedrag te verhogen. Dit bedrag per uur wordt verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting in de situatie dat de omzetbelasting niet is verlegd.
3. Op deze Projectovereenkomst is de verleggingsregeling met betrekking tot de btw van toepassing.
4. De Opdrachtnemer en zijn Arbeidskrachten dienen zich te houden aan alle voorschriften die voortvloeien uit de Wet op de Identificatieplicht (WID) en de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). De Opdrachtnemer dient zijn Arbeidskrachten te wijzen op de in de WID en WAV opgenomen voorschriften alsmede op de in dit artikel genoemde verplichtingen.
5. De Opdrachtnemer garandeert dat er tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden op het werk een persoon van de Opdrachtnemer aanwezig is die zowel Nederlands als in de betreffende vreemde taal met de Arbeidskrachten van de Opdrachtnemer kan communiceren.
6. De Arbeidskrachten dienen aan te tonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan of dienen te beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning wanneer zij niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit, Zwitserse nationaliteit of de nationaliteit van een van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER).
7. De Arbeidskrachten dienen altijd (ook op de werkplek) een geldig identiteitsbewijs (zijnde een paspoort, identiteitskaart of een verblijfsdocument), en voor zover van toepassing, een geldige tewerkstellingsvergunning, te kunnen tonen. Opdrachtgever kan hen hierop periodiek controleren. Indien een vereist document ontbreekt, zal Opdrachtgever hem de toegang tot het werk ontfeggen of van het Project (doen) verwijderen.
8. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventueel aan Opdrachtgever opgelegde boetes als

- gevolg van een overtreding van de WID en WAV door Opdrachtnemer en/of Arbeidskrachten.
9. Opdrachtnemer verplicht zich de wet- en regelgeving, alsook de toepasselijke arbeidsvoorwaarden (waaronder een van toepassing zijnde CAO), na te leven en na te doen leven door Arbeidskrachten.
 10. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties en Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan door de Opdrachtgever of Principaal ingestelde controles, audits of loonvalidaties zoals controles op basis van het Controleprotocol WAS Compliance. Indien uit de controles, audits of loonvalidaties naar voren komt dat Opdrachtnemer niet het verschuldigd loon betaalt, komen de kosten van de controle, audit of loonvalidatie, alsmede bijbehorende kosten, voor rekening van Opdrachtnemer.
 11. Opdrachtnemer dient, indien dit door Opdrachtgever als voorwaarde gesteld wordt, aan te tonen dat wordt voldaan aan de toepasselijke arbeidsvoorwaarden (waaronder een van toepassing zijnde CAO).
 12. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte stellen van elke (loon)vordering ingesteld door of vanwege een Arbeidskracht die Werkzaamheden voor Opdrachtgever (heeft) verricht. Opdrachtnemer dient bij (signalen van) misstanden deze op een zo kort mogelijke termijn op te lossen.
 13. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken, afdrachten en boetes van derden met betrekking tot loonbetaling die voortvloeien uit Werkzaamheden die zijn uitgevoerd in het kader van de uitvoering van de Projectovereenkomst. Alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van deze aanspraken, zal Opdrachtgever verhalen op Opdrachtnemer.
 14. Ten aanzien van de wettelijke verplichting zal Opdrachtgever de volgende gegevens van de ingezette Arbeidskracht opnemen in de administratie.
 - Naam, adres en woonplaatsgegevens.
 - Geboortedatum.
 - BSN.
 - Nationaliteit.
 - Soort, nummer en geldigheidsduur van het identiteitsbewijs.
 - Specificatie van de gewerkte uren (volledig ingevuld en door Opdrachtgever ondertekend mandagenregister).
 - Eventuele aanwezigheid van een verblijfs- of werkvergunning.
 - Naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de onderaannemer/uitlener.
 15. Opdrachtnemer is verplicht, mocht zij daar toestemming voor ontvangen van Opdrachtgever, om alle in de voorgaande artikellieden opgenomen verplichtingen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van deze Projectovereenkomst. Opdrachtnemer is hierbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van deze Projectovereenkomst.

Toegang bouwplaats en registratie Heijmans Project ID

- Op bouwplaatsen van Opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van identificatie van Arbeidskrachten middels Heijmans Project ID.
- Alvorens Arbeidskrachten toestemming kunnen krijgen tot het betreden van de bouwplaats, dienen de Arbeidskrachten zich hiervoor online aan te melden en te registreren bij Heijmans Project ID.
- De Arbeidskrachten dienen bij betreding van de bouwplaats zich bij de toegangspoort van de bouwplaats te melden. Opdrachtgever controleert de gegevens van de Arbeidskracht. Indien de gegevens niet of niet geheel overeenkomen met de gegevens op Heijmans Project ID, is Opdrachtgever gerechtigd om de Arbeidskracht toegang tot de bouwplaats te ontfemen.

Social Return On Investment (SROI)

Opdrachtgever verwijst naar de Hoofdaannemingsovereenkomst met betrekking tot de vereisten van social return on investment. Opdrachtnemer accepteert deze vereisten alsof zij deel uit maken van deze Projectovereenkomst en levert de nodige documentatie ter onderbouwing van de behaalde SROI doelstelling aan.

Garantieregeling

1. Opdrachtnemer verstrekt door ondertekening van deze Projectovereenkomst een garantie voor de volgende onderdelen van het werk die geldt voor de periode vanaf het gereedkomen van Opdrachtnemers Werkzaamheden tot 12 maanden na oplevering van het gehele Project en aansluitend daaraan gedurende onderstaande termijnen:
zie aanbestedingsdocumenten
2. Opdrachtnemer zal dringende zaken zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen tien werkdagen na melding verhelpen. Ook indien de betreffende Werkzaamheden, na toestemming van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer zijn (her)uitbesteed, blijft voornoemde periode van tien werkdagen gehandhaafd. Indien Opdrachtnemer een klacht binnen krijgt, moet er binnen maximaal vijf werkdagen contact op worden genomen met de koper/klager. De Partijen genoegzaam bekende volledig ingevulde en ondertekende klachtenbon dient vervolgens binnen vijf werkdagen nadat contact met de koper/klager is opgenomen te worden geretourneerd naar de Opdrachtgever.
3. Bij het niet nakomen van de garantieverplichtingen door Opdrachtnemer behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Werkzaamheden door derden te laten uitvoeren en de kosten hiervan te verhalen op Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle aanspraken, die de Opdrachtnemer nu of te eniger tijd kan doen gelden ten aanzien van derde(n) met betrekking tot het Project aan Opdrachtgever om niet overdragen. De hiervoor bedoelde aanspraken omvatten onder andere maar niet uitsluitend aanspraken op architect(en), constructeur(s), (onder)aannemer(s), installateur(s) en/of leverancier(s) alsmede de rechten uit eventuele premieregelingen, garantieregelingen en garantiecertificaten.
5. Opdrachtnemer zal binnen vijf werkdagen na ondertekening van deze Projectovereenkomst een schriftelijk garantiecertificaat verstrekken conform deze Projectovereenkomst en bijlage.

Acceptatie Opdrachtgever

Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer de opdracht onder de ontbindende voorwaarde van goedkeuring door de Principaal en/of bouwdirectie. Indien de Principaal en/of bouwdirectie de Opdrachtnemer en/of de verstrekte opdracht aan de Opdrachtnemer niet accepteert, kan Opdrachtnemer hieraan geen rechten tot enige vergoeding ontlelen.

Doorgang Project

1. Indien voor het gehele Project of een bepaald bouwdeel door Principaal en/of bouwdirectie aan Opdrachtgever geen opdracht tot bouwen wordt verleend, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht voor de uitvoering van het desbetreffende Project of bouwdeel aan Opdrachtnemer te laten vervallen. Opdrachtnemer zal hieraan geen rechten tot enige vergoeding kunnen ontlelen. Het vervallen gedeelte wordt aangemerkt als minderwerk en verrekening hiervan zal geschieden door inhouding op de aannemingssom. De prijs voor het overige (uitgevoerde) werk zal hierdoor geen wijziging ondergaan, met uitzondering van de mogelijkheid van meer- en minderwerk.
2. Indien (voor een bepaald bouwdeel) de opdracht tot bouwen langer uitblijft dan voor een goede continuïteit in de uitvoering van het werk is vereist, zal Opdrachtnemer aan de daarmee gepaard gaande onderbreking in de uitvoering van het werk geen recht tot enige vergoeding kunnen ontlelen. Onredelijk bezwarende extra kosten voor Opdrachtnemer kunnen alleen voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking komen indien deze vooraf schriftelijk gecommuniceerd zijn aan Opdrachtgever en schriftelijk zijn goedgekeurd door Opdrachtgever.

Boeteclausule

zie aanbestedingsdocumenten

Verpakkingen

1. Opdrachtnemer conformeert zich aan het beleid verpakkingsmaterialen van Opdrachtgever. Dit beleid ziet op het herbruikbaar dan wel recyclebaar aanleveren van alle verpakkingsmaterialen door

leveranciers en onderaannemers en dus ook door Opdrachtnemer. Een en ander conform de bijlage Circulaire verpakkingsmaterialen.

2. Opdrachtnemer heeft een resultaatsverplichting om alle verpakkingsmaterialen zodanig aan te bieden dat 100% van het materiaal circulair verwerkt dan wel gerecycled kan worden.

Bijzondere verplichtingen bij graafwerkzaamheden

1. De Grondroerdersregeling of -indien van toepassing op de Hoofdaannemingsovereenkomst- de CROW-richtlijn 'Zorgvuldig grondroeren van initiatieffase tot en met de gebruiksfase' is van toepassing op onderhavige Projectovereenkomst. Opdrachtnemer wordt als grondroerder aangemerkt in de zin van de Grondroerdersregeling en de CROW-richtlijn 'Zorgvuldig grondroeren'.
2. In het werk van Opdrachtnemer – en diens prijs – is begrepen het vervullen van de zorgplicht, die op grond van de Grondroerdersregeling of de CROW-richtlijn op de grondroerder rust. Opdrachtnemer dient daartoe ten minste de volgende werkzaamheden te verrichten:
 - a. het doen van een graafmelding bij het Kadaster minimaal drie en ten hoogste 20 werkdagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden. Opdrachtgever ontvangt terstond een schriftelijke bevestiging van deze melding;
 - b. het controleren van de van het Kadaster verkregen gebiedsinformatie;
 - c. het voeren van overleg met de netbeheerder over de ontvangen gebiedsinformatie;
 - d. het (in beginsel) door middel van proefsleuven verrichten van onderzoek naar de precieze ligging van kabels en leidingen, welke binnen de graaflocatie liggen of binnen een afstand van 1,5 meter (zowel links als rechts van de graaflocatie gemeten). De lengte van een proefsleuf moet ten minste 1,00 meter bedragen ter weerszijden van de theoretische ligging van de kabels en leidingen. Wanneer de kabels en leidingen volgens de gebiedsinformatie buiten een straal van ten minste 1,5 meter (links en rechts van de graaflocatie gemeten) liggen, beslist Opdrachtnemer op eigen risico of er proefsleuven moeten worden gegraven;
 - e. het treffen van voorzorgsmaatregelen ten tijde van het graven;
 - f. het digitaal beschikbaar en raadpleegbaar hebben van de van het Kadaster ontvangen gebiedsinformatie op de graaflocatie, bijvoorbeeld op een tablet of telefoon;
 - g. het laten verrichten van de graafwerkzaamheden door gecertificeerde graafmachinisten;
 - h. het doen van een melding bij het Kadaster en Opdrachtgever van een gewijzigde ligging van kabels en leidingen ten opzichte van de ontvangen gebiedsinformatie;
 - i. het melden van graafschade bij netbeheerder en Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever regelmatig informeren over de wijze waarop hij zijn zorgplicht (lid 2) vervult.
4. Opdrachtnemer sluit – overeenkomstig artikel 9 van de toepasselijke Algemene Inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden – een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af voor eventuele graafschade. Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht om kopieën van de verzekeringspolis en premiebetalingen te overhandigen.
5. Wanneer Opdrachtgever verplicht wordt om de grond tijdelijk open te laten liggen wegens een gewijzigde ligging van kabels en/of leidingen en het werk hierdoor stagneert, heeft Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever geen recht op kostenvergoeding en termijnverlenging, tenzij Opdrachtgever van Principaal een kostenvergoeding en termijnverlenging verkrijgt.
6. Voor zover het door Opdrachtnemer niet naleven van zijn verplichtingen in dit artikel tot gevolg heeft dat Opdrachtgever door derden (waaronder begrepen de Principaal) aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever te vrijwaren voor alle gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Bouwtransport

Al het horizontale en verticale transport op de bouwplaats van door Opdrachtnemer te leveren en/of te verwerken materialen verzorgt Opdrachtnemer met eigen transportmiddelen.

Parkeervoorschrift

Het is Opdrachtnemer, of diens leveranciers en/of onderaannemers, niet toegestaan met personen- en/of

bedrijfsauto's het bouwterrein te betreden en/of voertuigen te parkeren.

Aanvaarding werkplek

1. De werkplek wordt door Opdrachtgever schoon ter beschikking gesteld, en dient door Opdrachtnemer na het gereed zijn van zijn Werkzaamheden wederom schoon te worden opgeleverd.
2. Opdrachtnemer beoordeelt of de ondergrond van het desbetreffende onderdeel geschikt is voor het uitvoeren van de Werkzaamheden en/of voor het toepassen van materialen. Zonder melding vooraf aan Opdrachtgever (uitvoering) is de ondergrond geaccepteerd als zijnde geschikt voor de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

Ter beschikking te stellen materialen / materieel

- 1.
2. Alle voor het werk benodigd materieel verzorgt Opdrachtnemer zelf en is bij de prijs inbegrepen.

Afvalcontainers

Alle afval c.q. verpakkingsmaterialen - ook het chemisch afval - van leveringen en/of Werkzaamheden van de Opdrachtnemer dient te worden gedeponereerd in afvalcontainers van de Opdrachtnemer en voert deze ter verwerking van het Project van de Opdrachtgever af naar gecertificeerde afvalverwerkingsbedrijven ter verwerking volgens de wettelijke bepalingen.

De kosten voor het deponeren van alle afval- en verpakkingsmaterialen van de Opdrachtnemer, in afvalcontainers, de huur van containers, transport naar het verwerkingsbedrijf, de be- en verwerkingskosten en alle milieueffingen e.d. zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtnemer niet aan het bovenvermelde voldoet, zullen de ontstane kosten ofwel in mindering worden gebracht op de opdrachtsom dan wel op Opdrachtnemer worden verhaald.

Kwaliteitsborging

1. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst contract een uitgewerkt werkplan en/of keuringsplan ten behoeve van de kwaliteitsborging van de door Opdrachtnemer te leveren producten en/of uit te voeren Werkzaamheden.
2. Het werk- en/of keuringsplan dient schriftelijk goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever
3. Op eerste verzoek van Opdrachtgever, verstrekt Opdrachtnemer informatie over uitgevoerde keuringen tijdens productie- en uitvoeringsfase.
4. Opdrachtnemer verstrekt structureel een kwaliteitsrapportage.
5. Opdrachtnemer gebruikt door een officiële instantie gekalibreerd meetapparatuur. Kalibreerrapporten dienen op eerste verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden overgelegd.

Bemonstering

Op eerste verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer kosteloos de noodzakelijke bemonstering ter beoordeling en goedkeuring door Opdrachtgever.

Wet Basisregistratie Ondergrond

1. Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Principaal voortvloeien uit de Wet Basisregistratie Ondergrond ('BRO'), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruikspllicht, de aanleverpllicht, de meldpllicht en de onderzoekspllicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO ('LV BRO')
2. Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op de aanwezigheid van de voor de opdracht relevante gegevens.
3. Indien Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 BRO daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen,

melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.

4. Indien Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.
5. Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan het Bronhouderportaal BRO.
6. Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform de instructies van Principaal.
7. Opdrachtnemer dient tot 10 jaar na oplevering Opdrachtgever te vrijwaren van nadelige gevolgen, schade en aanspraken door derden, indien de door Opdrachtnemer geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot 10% van de in de Hoofdaannemingsovereenkomst vastgelegde prijs voor zover die prijs verband houdt met de realisatie van het werk door middel van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden. Indien het aldus berekende bedrag lager is dan EUR 1.500.000,00, bedraagt de aan Opdrachtgever te vergoeden schade ten hoogste EUR 1.500.000,00.
8. Indien de door Opdrachtnemer geleverde gegevens aan het Bronhouderportaal BRO onjuist blijken te zijn, dient Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.

Ondertekening

Aldus digitaal overeengekomen en getekend.

Opdrachtgever
Heijmans Vastgoed B.V.

Opdrachtnemer

Naam D.J. Laheij
Functie Directeur
Datum

Naam n.t.b.
Functie n.t.b.
Datum

Naam L. Zuiddwijk
Functie Directeur
Datum

Opdrachtnemer wordt verzocht deze overeenkomst op de aangegeven plaats door een rechtsgeldig persoon digitaal te laten ondertekenen.

Bijlage(n)

- Uitgebreide opdrachtomschrijving
- Circulaire verpakkingsmaterialen
- Overige afspraken
- Garantieverklaring
- VGM-deelplan
- Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden van Heijmans N.V. van 1 mei 2020

ATTENTIE:

Bijgevoegd VGM-deelplan ingevuld en ondertekend verstrekken op het project aan onze uitvoering bij de eerste startbespreking van uw Werkzaamheden.

Bijlage: Uitgebreide Opdrachtschrijving
zie aanbestedingsdocumenten

Bijlage: Circulaire verpakkingsmaterialen

HEIJMANS & VERPAKKINGEN

VERPAKKING	MATERIAAL	GEBRUIK 1	GEBRUIK 2	GEBRUIK 3	VERWERKING DOOR AFVALVERWERKER
Pallets	A-Hout FSC/PEFC	Vermijden	Retourname door leverancier	Afvoeren palleshandel	
Pallet met combinatiematerialen		Niet gebruiken			
Kabelhaspels groot	A-Hout FSC/PEFC	Retourname			
Kabelhaspel klein	Gerecycled en recyclebaar mono kunststof PP of PE	Vermijden	Retourname door leverancier	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker	Granuleren en als nieuwe grondstof aanbieden
Kunststof folie / hoezen	LDPE folie kleurloos transparant met max 10% bedrukking	Vermijden	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker		Granuleren en als nieuwe grondstof aanbieden
Kunststof foam als bescherming	Vervangen door karton of ander gerecycled en recyclebaar materiaal	Niet gebruiken			
Noppenfolie	LDPE 100% transparant	Vermijden	Retourname door leverancier	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker	Granuleren en als nieuwe grondstof aanbieden
Papier/Karton	Papier/karton droog en schoon	Vermijden	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker		Sorteren op kwaliteit en inzetten papierverwerkende industrie
Stophout en steunhout	A-Hout FSC/PEFC	vermijden	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker		Granuleren en als nieuwe grondstof aanbieden voor spaanplaatindustrie/zoeken naar betere alternatieven
BigBags samengesteld geweven		Vermijden	Retourname door leverancier		
Tape	Niet recyclebaar	Niet gebruiken			
Kunststof strapbanden	Niet recyclebaar/mag wel van metaal	Niet gebruiken			
Polypropyleen	PP	Vermijden	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker		Granuleren en als nieuwe grondstof aanbieden
Polystyreen	EPS	Vermijden	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker		Granuleren en als nieuwe grondstof aanbieden
Staal, metalen	Metalen	Vermijden	Inzamelen/recyclen via afvalverwerker		Shredderen en toevoegen aan metaalproductie

Uitgangspunt is verpakkingsmaterialen bestaan altijd uit monomaterialen, dus geen samengestelde verpakkingen zoals kartonnen doos met plastic venster etc.

heijmans

In de kolom "Materiaal" staat het enige materiaal dat geaccepteerd wordt door Opdrachtgever als het materiaal gebruikt door Opdrachtnemer voor verpakkingen bij de uitvoering van werkzaamheden, diensten en de levering van zaken en alles wat daarmee verband houdt.

Het gebruik van verpakkingsmaterialen kent een drietal vormen in de tabel. Gebruik 1 geniet de voorkeur boven Gebruik 2 en Gebruik 2 geniet de voorkeur boven Gebruik 3.

Bijlage: Overige Afspraken
zie aanbestedingsdocumenten

GARANTIEVERKLARING

Project: Vlaardingen, Vijfsluizen
Projectnummer: G.104192
Opleverdatum: de datum waarop het (gehele) Project wordt opgeleverd.

Omschrijving van het gedeelte van het werk waarvoor de garantie geldt met termijnen:
zie aanbestedingsdocumenten

Opdrachtgever:
Heijmans Vastgoed B.V.

De ondergetekende:
gevestigd te:
in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: n.t.b.

verklaart hierbij ten overstaan van bovengenoemde Opdrachtgever en diens rechtsopvolgers, dat zij alle gebreken het bovenomschreven gedeelte van het werk waarvoor de garantie geldt, welke vanaf het gereedkomen van het bovenomschreven gedeelte van het werk waarvoor de garantie geldt tot 12 maanden na oplevering van het Project (opleverdatum) en in aansluiting daarop gedurende de bovengenoemde periode mochten voorkomen, en zijn te wijten aan minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging door of namens de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk en voor haar rekening zal herstellen of vervangen.

Bij strijdigheid tussen de voornoemde garanties, prevaleert de voor bovengenoemde Opdrachtgever en diens rechtsopvolgers meest gunstige garantie.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te, d.d.-....-.....

n.t.b.,
n.t.b.